

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 Г.БАКСАНА ИМ. Н.И. НАГОЕВА»**

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 8  
от 26.08 2019г.

Согласовано  
с управляющим советом  
Протокол № 5  
от 22.08 2019 г.

Утверждено  
Приказом директора школы  
№ 88  
от 30.08 2019г.  
З.Х. Архагова.



**Положение  
о порядке разработки, структуре и утверждении программы развития**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения программы развития МКОУ «СОШ №5 г.Баксана им. Н.И.Нагоева» разработано на основании

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2 Настоящее Положение определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки программы развития МКОУ СОШ №5 г.Баксана им.Н.И.нагоева» (далее-Школа), реализующего программы общего образования (далее - Программа). Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития Школы. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.3. Программа является документом прямого действия. Структура Программы включает следующие разделы:

- Паспорт Программы;
- информационная справка об образовательном учреждении;
- аналитическое и прогностическое обоснование программы развития образовательного учреждения;
- концепция будущего состояния образовательного учреждения, стратегия и тактика перехода образовательного учреждения в новое состояние;
- приложения.

Выступая в качестве особой разновидности плана, Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.

**2. Задачи Программы**

2.1. Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

2.1.1. Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития Школы, выявить достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.

2.1.2. Определить и описать образ желаемого будущего состояния Школы, то есть сформулировать его стратегические и конкретные цели развития.

2.1.3. Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

### **3. Функции Программы**

3.1. Программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в Школе;
- определения перспектив развития Школы;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Школы, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития;
- оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **4. Структура Программы развития.**

#### **4.1. Паспорт Программы.**

4.2. *Информационная справка о школе* представляет собой информационный текст. В содержании справки необходимо:

- Указать наименование и статус школы сегодня (для школ, менявших наименование, номер, статус, следует отметить наиболее существенные из этих изменений и их даты), важнейшие (с точки зрения разработчиков программы и интересов развития школы) этапы истории школы;
- Дать краткую вводную характеристику социального окружения школы и описать характер его влияния на образовательное учреждение;
- Кратко описать роль школы в социуме, в территориальной образовательной системе;
- Указать важнейшие объемные данные школы (количество учащихся, классов-комплектов, наличие и характер потоков и различных видов классов, сменность занятий);
- Дать характеристику контингента учащихся;
- Охарактеризовать педагогический персонал школы: общее количество педагогов, соотношение основных работников и совместителей, распределение педагогов по возрасту, стажу, уровню образования, квалификации (с учетом разрядов и категорий по Единой тарифной сетке, наличия учителей, отмеченных наградами, почетными званиями, имеющих ученые степени, работающих в школе преподавателей вузов, сотрудников НИИ и т.п.);
- Дать характеристику действующего программно-методического обеспечения учебного и воспитательного процессов;
- Описать подходы к диагностике результатов образовательного процесса;
- Охарактеризовать состояние школьного здания, инфраструктуры образовательного процесса, кабинетного фонда, учебно-материальной базы школы;

- Дать характеристику нормативно-правового и документационного обеспечения работы школы;
- Коротко описать систему работы с педагогическими кадрами;
- Дать информацию об основных результатах образовательного процесса (в динамике за ряд последних лет), основных результатах инновационных процессов, опытно-экспериментальной работы в школе.
- По ходу изложения информации в справке желательно используются графики и диаграммы с краткими комментариями.

#### **4.3. Блок аналитического и прогностического обоснования Программы содержит:**

- Итоги анализа состояния и прогнозирования тенденций изменения образовательных потребностей, адресуемых школе, социального заказа;
- Итоги анализа состояния и прогноза тенденций изменения значимой для школы внешней социальной среды;
- Итоги анализа состояния и прогноза тенденций изменения ресурсных возможностей внешней среды школы в свете нового социального заказа;
- Итоги анализа и оценки достижений, передового опыта, конкурентных преимуществ школы за период, предшествовавших нынешнему инновационному циклу развития;
- Анализ и оценка инновационной обстановки в школе, инновационного потенциала коллектива, потенциальных точек роста;
- Первичный прогноз восприятия возможных новшеств в школьном сообществе, возможного сопротивления изменениям;
- Проблемно-ориентированный анализ состояния школы, ключевые проблемы школы и их причины.

#### **4.4. Концепция (концептуальный проект желаемого будущего состояния школы как системы) содержит:**

- Система ценностей школы, ее кредо, школьная философия, принципы жизнедеятельности образовательного учреждения, утверждаемые и воплощаемые в жизнь в ходе преобразований;
- Описание миссии конкретной школы, ее главных функций по отношению к учащимся и их развитию, по отношению к социуму (в частности - к муниципальной образовательной системе), по отношению к собственному персоналу;
- Описание моделей выпускников школы (в связи с созданием в школе ряда траекторий движения в общем образовательном пространстве) - моделей качества образования;
- Описание суммарных "выходов" жизнедеятельности обновленной школы - количественных показателей ее результатов;
- Описание социальных вкладов, итогов, эффектов и последствий жизнедеятельности обновленной школы (включая изменение социального, престижа, авторитета, имиджа, репутации, рейтинга в муниципальной образовательной системе, в муниципальном образовании и за их пределами);
- Концепция общего качества школы и образующих его важнейших системных свойств (качеств) школы;
- Концепция качества школьной жизни участников образовательного процесса;
- Отнесение школы к той или иной разновидности образовательных учреждений, исходя из ее миссии и моделей выпускника;

- Концепция новой образовательной системы, включающая характеристику главных свойств, направленности образовательного процесса и среды, подходы к содержанию, технологии, структуры и организации образования в обучении и внеучебной воспитательной работе;
- Концепция школьного сообщества (коллектива), его важнейших свойств и характеристик, социально-психологического климата и организационной культуры в новой школе;
- Концепция ресурсов, необходимых для жизнеобеспечения и функционирования новой школы (контингент, инфраструктура, кадры, информация, концептуальные, программно-методические, материально-технические, нормативно-правовые ресурсы и др.), и систем ресурсообеспечивающей деятельности (финансовой, материально-технической, кадровой, программно-методической, исследовательской, нормотворческой, информационной и др.);
- Концепция внешних связей обновленной школы, ее активности во взаимодействии с социальным окружением и социального партнерства с ее участием;
- Концепция новой управляющей системы школы, включающая характеристики ключевых свойств (типа, характера) управления, его функций (содержания), технологий (логики, методов, средств, инструментов), организационных форм и организационной структуры управления.

**4.5. Стратегия и тактика перехода школы в новое состояние (программа реализации Концепции) содержит:**

- Стратегия перехода, основные направления, этапы, задачи осуществления инноваций и достигаемые рубежи;
- Описание конкретных целей школы на первых этапах цикла развития;
- Конкретный (тактический и оперативный) план действий по реализации программы развития школы.

**5. Требования к программе развития**

| № | Требования к программе  | Чем они обеспечиваются?  |
|---|---|--|
| 1 | Актуальность, нацеленность на решение ключевых проблем данной школы   | Специальным проблемно-ориентированным анализом состояния дел   |
| 2 | Прогностичность, ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа  | Осуществлением прогнозирования изменений внешней среды, социального заказа, внутреннего инновационного потенциала школы, последствий планируемых нововведений  |
| 3 | Напряженность, нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов               | Оптимизационным мышлением авторов программы с его нацеленностью на выбор наиболее рационального и экономичного из имеющихся вариантов  |
| 4 | Реалистичность и реализуемость, соответствие требуемых и имеющихся (в том числе возникающих в процессе выполнения) возможностей | Трезвостью мышления разработчиков, обязательным просчетом всех возможностей, включая финансовые ресурсы, нацеленностью на реализацию, а не использование в качестве декларации или формального документа, который «требует начальство» |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 5  | Системность  | Опорой на стратегию системных изменений, системным характером планируемых нововведений   |
| 6  | Целеустремленность   | Четким выбором областей и центров целеполагания в школе  |
| 7  | Стратегичность, движение от общего и концептуального – к конкретике  | Отказом от преждевременной детализации программных решений, выработкой стратегий обновления ОУ   |
| 8  | Полнота и целостность  | Наличием системного образа школы, отражением в программе основных частей ОУ и связей между ними  |
| 9  | Проработанность  | Подробной и детальной проработкой планируемых нововведений   |
| 10 | Ресурсная обеспеченность   | Расчетом необходимых ресурсов и планомерными действиями по их получению и использованию  |
| 11 | Управляемость  | Постоянным управленческим сопровождением разработки и реализации программы   |
| 12 | Контролируемость   | Максимально возможной точностью и операциональностью целей, задач, рубежей, ориентиров   |
| 13 | Чувствительность к сбоям, гибкость, профилактическая направленность  | Введением в программу промежуточных и контрольных точек для внесения в случае необходимости оперативных корректив  |
| 14 | Открытость   | Информированием участников образовательного процесса и социальных партнеров школы, возможностью коррекции действий программы   |
| 15 | Привлекательность  | Здоровой амбициозностью целей, ясностью возможных последствий, участием значимых людей, умением руководителей мотивировать подчиненных, прямым стимулированием участия со стороны руководства школы  |
| 16 | Интегрирующая, консолидирующая направленность (по отношению к школе и ее социальным партнерам)                     | Вовлеченностью членов сообщества в разработку программы, принятием на себя части ответственности за ее выполнение, интенсификацией общения и коммуникации в коллективе в ходе подобной творческой работы, отказом от келейности в подготовке документа |
| 17 | Индивидуальность, соответствие специфике образовательного учреждения, его коллектива, авторский характер документа | Нацеленностью на решение специфических (а не глобальных) проблем школы при максимальном учете и отражении ее особенностей, отказом от практики написания программ внешними специалистами без участия работников ОУ                                     |
| 18 | Информативность  | Полнотой структуры и содержательностью описания нововведений   |
| 19 | Логичность построения, обозримость, понятность для читателя  | Четкой логической структурой, наличием оглавления, связей, шрифтовых выделений, языковой культурой, корректностью терминологии   |

|    |                     |   |
|----|---------------------|---|
| 20 | Культура оформления | Вниманием к единству содержания и внешней формы документа, использованием современных технических средств |
|----|---------------------|---|

## **6. Структура инновационной программы развития**

6.1. Примерный объем Программы при следующей структуре составит 50-55 страниц:

- Паспорт Программы.
- Информационная справка об образовательном учреждении.
- Аналитическое и прогностическое обоснование программы развития образовательного учреждения.
- Концепция будущего состояния образовательного учреждения.
- Стратегия и тактика перехода образовательного учреждения в новое состояние.
- Приложения к Программе.

## **7. Порядок разработки Программы**

7.1. Программа развития разрабатывается по решению педагогического совета Школы.

7.2. Директор Школы издает приказ о рабочей группе по разработке Программы.

7.3. Председателем рабочей группы является директор Школы.

7.4. В состав рабочей группы могут быть включены:

- заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе;
- руководители методических объединений учителей;
- члены управляющего совета;
- родительского комитета;
- по необходимости, представители других органов и организаций.

7.5. При подготовке к разработке Программы председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором

- рассматривается и утверждается план работы над Программой;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются определенные разделы Программы;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе разработки Программы;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов работы группы;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по разработке Программы и за свод и оформление их результатов.

–

## **8. Критерии экспертной оценки Программы**

8.1. Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития Школы).
- Прогностичность (ориентация на удовлетворение "завтрашнего" социального заказа на образование и управление образовательной организацией, и учет изменений социальной ситуации).

- Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).
- Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы) возможностям).
- Полнота и целостность Программы, наличие системного образа образовательного учреждения, образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития.
- Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе).
- Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы).
- Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).
- Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров).
- Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы), использование современных технических средств

## ***9. Порядок утверждения Программы***

Программа обсуждается на заседании педагогического совета образовательного учреждения, утверждается руководителем образовательной организации, согласовывается с учредителями, согласовывается с Управляющим Советом